

## **STATUT NADAČNÍHO FONDU EVY PAVLOVÉ**

### **Část I Základní ustanovení**

#### **Čl.1 Název nadačního fondu**

Název nadačního fondu zní: Nadační fond Evy Pavlové (dále jen „nadační fond“)

#### **Čl.2 Sídlo nadačního fondu**

Sídlo nadačního fondu je: Hradčany 310, 118 00 Praha 1 – Hradčany.

#### **Čl. 3 Vznik nadačního fondu**

1. Nadační fond vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 2381, dne 11.11.2023 a bylo mu přiděleno IČ 199 15 799

2. Zřizovatelem nadačního fondu je:

Mgr. Eva Pavlová, narozena 05.11.1964, bytem Černouček 139, PSČ 413 01

#### **Čl.4 Účel nadačního fondu**

Posláním a účelem nadačního fondu je:

1. Hlavním účelem nadačního fondu je realizace a podpora charitativních, sociálních, vědeckých, vzdělávacích, sportovních, kulturních a jiných veřejně prospěšných aktivit a projektů;
2. Přispívat k rozvoji duchovních hodnot, vzdělání, ochraně lidských práv a všeobecně uznávaných hodnot;
3. Podporovat veřejně prospěšné aktivity své zakladatelky nebo osob jí blízkých nebo aktivity jiných veřejně prospěšných organizací zřízených zakladatelkou nebo osobami jí blízkými, je-li to v souladu s jeho účelem.

## **Část II**

### **Majetek nadačního fondu a jeho použití**

#### **Čl. 5**

##### **Majetkový vklad**

Majetkový vklad do nadačního fondu tvoří peněžité vklady zřizovatele, a to:

- peněžitý vklad zřizovatele nadačního fondu Mgr. Evy Pavlové ve výši 10.000, - Kč (slovy deset tisíc korun českých).

#### **Čl. 6**

##### **Podmínky pro poskytování nadačního příspěvku**

1. Nadační fond používá k dosažení účelu, pro který byl zřízen, všechnen svůj majetek.
2. Majetek nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu a podmínkami, které jsou stanoveny zákonem, tímto statutem a rozhodnutím správní rady nadačního fondu, jako nadační příspěvek či úhrada nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.
3. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění, jak jednorázového, tak i opakovaného. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného plnění, např. formou zapůjčení, pronájmu či daru.
4. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada, a to na základě konkrétní písemné žádosti o poskytnutí příspěvku, popř. na základě předložených projektů. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
5. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
6. Osoba, které byl nadační příspěvek nadačním fondem poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
7. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady nebo revizorovi nebo osobám jim blízkým.

#### **Čl. 7**

##### **Náklady související se správou nadačního fondu**

1. Náklady související se správou nadačního fondu musí nadační fond vést odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
2. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady na propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu.

## **Čl. 8 Hospodaření nadačního fondu**

1. Nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Majetek nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
2. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.

## **Čl. 9 Účetnictví**

1. Nadační fond vede účetnictví podle příslušných právních předpisů.
2. Řádná účetní závěrka nadačního fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok.
3. Nadační fond vypracovává výroční zprávu do 30. června následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.

## **Část III Orgány nadačního fondu**

### **Čl.10 Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a není-li tímto statutem stanoveno jinak, rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
2. Do působnosti správní rady náleží:
  - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách;
  - b) schvalovat rozpočet a jeho změny;
  - c) schvalovat řádnou účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření;
  - d)
  - e) stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora;
  - f) rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem,
  - g) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
  - h) rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření,
  - i) schvalovat plán akcí nadačního fondu,
  - j) rozhodovat o prodeji nemovitého majetku nadačního fondu nebo pronájmu nemovitého majetku nadačního fondu,
  - k) stanovit pravidla pro omezení nákladů souvisejících se správou nadačního fondu, a to jednou za pět let,
  - l) rozhodovat o vytvoření pracovních, poradních a iniciačních orgánů nadačního fondu,
  - m) schvalovat vydání vnitřních řádů nadačního fondu.

3. Správní rada má tři členy. Funkční období členů správní rady je pět let. Člen správní rady může být do funkce zvolen opětovně.
4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním jednáním, je bezúhonná a není ona, ani osoba jí blízká, k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu, ani osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se dokládá výpisem z rejstříku trestů, popřípadě příslušným dokladem vydaným státem trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.
5. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Je-li členem správní rady zakladatelka, náleží jí vždy funkce předsedy správní rady.
6. Členství ve správní radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. úmrtím,
  - c. odvoláním,
  - d. odstoupením.
7. Správní rada rozhoduje prostou většinou všech hlasů.
8. Správní rada může v případě potřeby rozhodovat metodou per rollam za těchto podmínek:
  - a) hlasování per rollam probíhá elektronicky a zajišťuje je předseda správní rady;
  - b) předseda správní rady zašle všem členům správní rady příslušný návrh rozhodnutí včetně relevantních podkladů na elektronické adresy, které byly předsedovi správní rady členy správní rady sděleny při nástupu do funkce člena správní rady, a současně předseda správní rady uvede lhůtu pro odpověď, která nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů od doručení daného návrhu rozhodnutí;
  - c) každý člen správní rady, který má v předmětném hlasování per rollam právo hlasovat, je povinen zaslat zpětně na email předsedkyně správní rady automatické potvrzení o přečtení dané zprávy, která obsahuje výzvu k hlasování per rollam nebo emailovou zprávu, která bude obsahovat výslovné potvrzení přijetí a přečtení dané zprávy, která vyzývá k hlasování per rollam;
  - d) členové správní rady zašlou ve stanovené lhůtě předsedkyni správní rady odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“;
  - e) v případě, že obeslaný člen správní rady nevyjádří ve lhůtě pro odpověď dle písm. b) výše, má se za to, že se zdržel hlasování;
  - f) rozhodnutí je schváleno, pokud s ním souhlasila nadpoloviční většina členů správní rady, předseda správní rady je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam e-mailem všem členům správní rady;
  - g) v nejbližším zápisu o řádném zasedání správní rady budou výsledky hlasování per rollam uvedeny.

## **Čl.11**

### **Zasedání správní rady**

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání řídí předseda.
2. Zasedání správní rady svolává předseda písemnou pozvánkou, která musí být odeslána členům správní rady nejpozději deset dní před dnem zasedání správní rady. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady či dozorčí rada.
3. Pozvánka musí obsahovat:
  - místo, dobu konání správní rady
  - program zasedání
4. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádně rozeslané pozvánky.
5. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
6. Zřizovatel má právo zúčastnit se jednání správní rady. Požádá-li zřizovatel o slovo, musí mu být uděleno.
7. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající.

## **Čl.12**

### **Způsob jednání jménem nadačního fondu**

1. Nadační fond zastupuje samostatně předseda správní rady nebo společně dva (2) jiní členové správní rady.
2. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že člen Správní rady připojí svůj podpis k názvu Nadačního fondu nebo otisku razítka Nadačního fondu.
3. Správní rada může rozhodnout o tom, že členové správní rady mohou obecně zmocnit třetí osobu k jednání za nadační fond. V jiných případech mohou členové správní rady zmocnit jiného k jednání za nadační fond jen při jednotlivém právním jednání; přitom jsou povinni takovou osobu pečlivě vybrat a dát jí dostatečné pokyny.

## **Čl. 13**

### **Práva a povinnosti členů správní rady**

Členu správní rady přísluší nárok na odměnu a na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

## **Čl. 14**

## Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem nadace. Revizora volí a odvolává zakladatelka.
2. Revizor zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací.
  - b) přezkoumává roční účetní závěrku a Výroční zprávu,
  - c) dohlíží na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadace
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
  - e) nejméně jednou ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontroly.

## Čl. 15 Zánik nadačního fondu

Nadační fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

## Čl. 16 Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 11.12.2023
2. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si z něj na své náklady výpisy a opisy.

V Praze dne 11.12.2023



Mgr. Eva Pavlová  
Předsedkyně správní rady



Mgr. Josef Blaho  
Člen správní rady



Bc. Eva Ridvalová  
Členka správní rady